

Structură recomandată pentru un proiect Rotaract

Membrii aspiranți (și nu numai) întâmpină uneori dificultăți atunci când trebuie să propună un proiect. Structura recomandată de Rotaract Iași 2000 se poate constitui într-un important punct de plecare pentru cei ce doresc să dezvolte proiecte Rotaract. Această structură este **orientativă**. Ea poate fi adaptată și eventual completată în funcție de particularitățile fiecărui proiect.

1. Obiectivul principal, obiective secundare

Un proiect are un obiectiv principal și, eventual, mai multe obiective secundare.

Un obiectiv trebuie să fie **clar definit și cuantificabil**. O formulare de genul “îmbunătățirea calității educației copiilor defavorizați” este neclară și nu permite o evaluare ulterioară în raport cu rezultatele obținute. Este cu totul altceva dacă se propune “donarea unui număr de minim 150 de cărți, literatură română și străină, pentru biblioteca unei școli de la țară, cu predare la clasele I-VIII”.

2. Probleme legate de realizarea obiectivelor

Atingerea obiectivului pune o serie de probleme. Pornind de la exemplul anterior problemele ar putea fi:

- stabilirea publicului țintă: vor fi incluși numai copiii din clasele I-IV sau și cei din V-VIII?
- de unde pot fi procurate cărțile; pot fi ele obținute gratuit sau măcar cumpărate la un preț mai mic decât cel al pieței; ce criterii vor conta în alegerea titlurilor (ținând cont că publicul țintă este format din copii de școală primară și/sau gimnaziu)?
- care școală va fi beneficiara proiectului; pe ce criterii se face alegerea?
- contactarea factorilor de decizie de la nivelul școlii respective;

- organizarea în colaborare cu școala a unei festivități la momentul predării/primirii cărților;
- transportarea cărților;
- redactarea și trimiterea unui comunicat de presă principalilor reprezentanți din mass-media locală;
- ... etc, etc, etc ...

3. Implementare și operaționalizare

Implementarea proiectului presupune găsirea celor mai bune răspunsuri la toate problemele identificate și stabilirea acțiunilor ce vor fi întreprinse. Pentru ca totul să meargă “ca pe roate” trebuie acordată o mare atenție operaționalizării proiectului. Pentru fiecare acțiune în parte se stabilește **ce, unde, când** și **cine** se va ocupa. Totul cât mai detaliat și mai realist posibil.

4. Evaluare

În acest stadiu (de propunere a unui proiect) nu se poate vorbi încă de o evaluare a proiectului dar se poate stabili cum se va face la final evaluarea. Ce anume trebuie să obținem (referitor la rezultate, încadrare în buget etc.) pentru a considera proiectul un succes? Cum vom compara rezultatele cu obiectivele inițiale?

5. Buget estimat

Bugetul se poate prezenta sub forma unui tabel, structurat pe grupe de cheltuieli (de exemplu: cheltuieli cu cărțile, cheltuieli de protocol, transport etc.)

Și, din nou, atenție la detalii: sunt frecvente cazurile în care se omite includerea cheltuielilor indirecte (convorbiri telefonice, benzină etc.) iar cheltuielile reale ajung să depășească cu mult bugetul estimat. Nu uitați grupa “Alte cheltuieli”; întotdeauna mai apare câte ceva neprevăzut și e mai bine să existe o rezervă în bugetul alocat.